StefnuljaAI

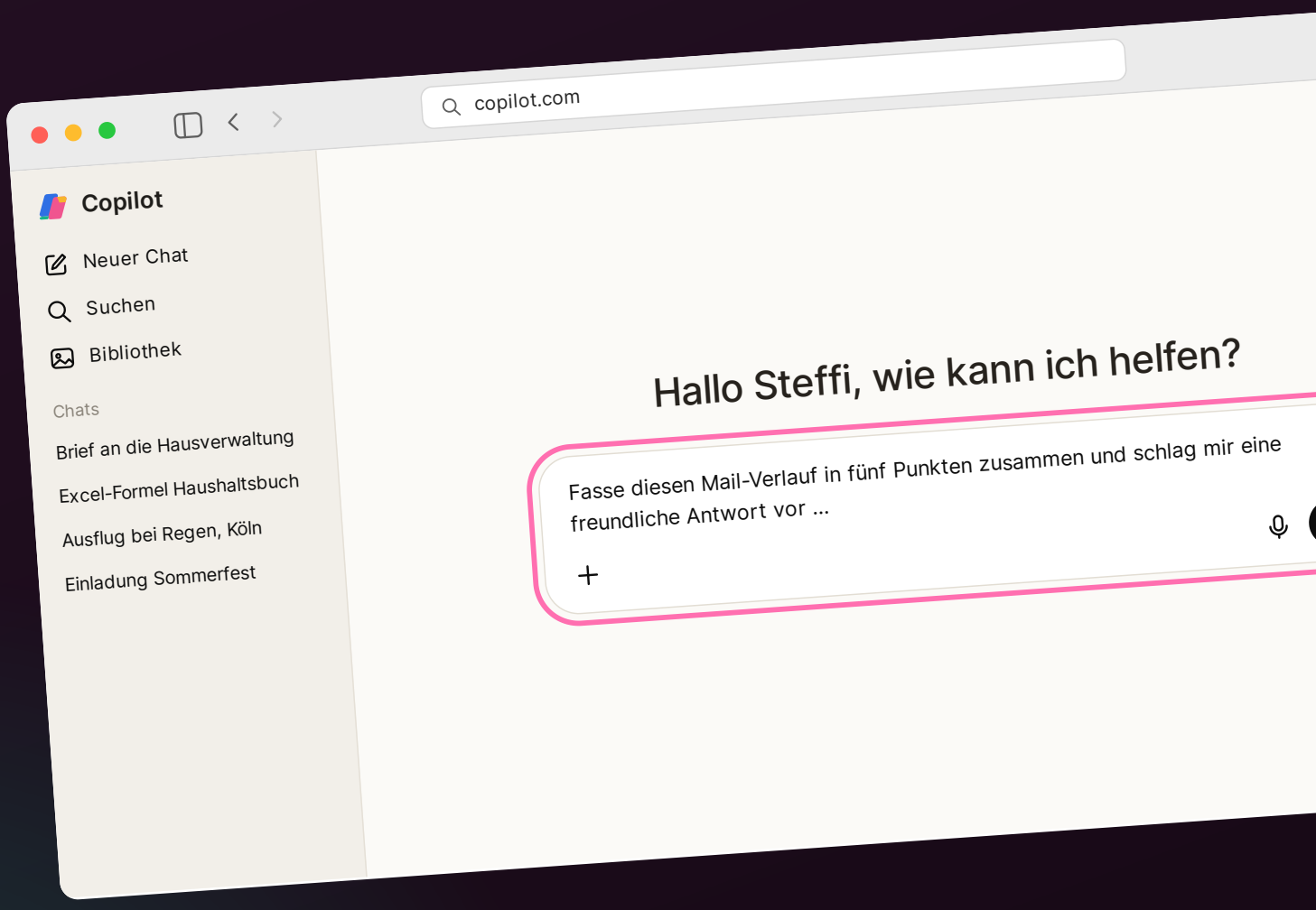
KOSTENLOS

DAS HANDBUCH FÜR DEINEN START

# Copilot Cookbook

Microsoft Copilot Schritt für Schritt: welcher Copilot deiner ist, Konto, Oberfläche, Prompt-Formel, Copilot in Word, Excel und Outlook, Datenschutz und 25 Rezepte zum Abtippen.

16 Kapitel | 25 Rezepte | 20 Bildschirm-Ansichten | 7 Tage Checkliste | Privat und im Job




**Steffi · Stefnulja AI Consulting**
stefnulja.com

STAND NOVEMBER 2026
DEUTSCHE AUSGABE

BEVOR ES LOSGEHT

# 00 Inhalt und so benutzt du dieses Cookbook

Dieses Cookbook ist für dich, wenn du Microsoft Copilot noch nie oder erst ein paarmal benutzt hast. Du brauchst keine Vorkenntnisse. Lies es von vorn nach hinten oder spring direkt zu dem, was du gerade brauchst. Wenn du nur eins liest, dann Kapitel 2: Dort klären wir, welcher Copilot eigentlich deiner ist.


1 **Bevor du startest: Was ist KI, und was ist Copilot?**
Das Wichtigste in einer Minute, ohne Fachchinesisch

2 **Welcher Copilot ist meiner?**
Kostenlos, mit Microsoft 365 privat oder im Job: die drei Copiloten auseinanderhalten

3 **Wofür sich Copilot lohnt**
12 Beispiele aus Alltag und Job

4 **Kostenlos oder bezahlt?**
Die Tarife für Privatleute in Deutschland und was sich 2026 geändert hat

5 **Konto und Anmeldung**
Microsoft-Konto, copilot.com, App, Windows und Zwei-Faktor-Schutz

6 **Die Oberfläche erklärt**
Jeder Knopf auf einen Blick

7 **Dein erster Chat**
Nachfragen, Quellen öffnen, neu anfangen

8 **Die Prompt-Formel**
Fünf Zutaten für gute Antworten, mit Vorher und Nachher

9 **Die wichtigsten Funktionen**
Dateien, Websuche mit Quellen, Bilder, Sprechen und Kamera, Erinnerungen, Seiten

10 **Copilot dort, wo du arbeitest**
Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Edge, Windows und Handy

11 **Datenschutz: deine Einstellungen**
Erinnerungen, Werbung, Websuche, Chats löschen

12 **Copilot im Job**
Arbeitskonto, Copilot Chat, Microsoft 365 Copilot und fünf Regeln

13 **25 Rezepte zum Abtippen**
Recherche, Outlook, Word und PowerPoint, Excel, Teams, Alltag

14 **Die 10 häufigsten Anfängerfehler**
Und wie du sie vermeidest

15 **Checkliste: Deine erste Woche**
Sieben Tage, je 15 bis 20 Minuten

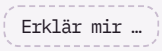
## So liest du die Bilder



**Pinker Rahmen**
Hier klickst oder tippst du.




**Nummer am Rahmen**
Mehrere Stellen in einem Bild. Die Nummern findest du im Text wieder.




**Prompt-Kasten**
Zum Abtippen oder Kopieren. Alles in **[eckigen Klammern]** ersetzt du.

GUT ZU WISSEN

Die Bildschirm-Ansichten in diesem Cookbook sind nachgebaut: hell, deutsche Oberfläche, Stand November 2026. Microsoft hat die Copilot-App am 18. August 2026 neu aufgebaut und verteilt Änderungen nach und nach. Wenn ein Knopf bei dir etwas anders aussieht oder woanders liegt, such nach dem gleichen Wort oder Symbol. Die Wege dorthin bleiben meist gleich. Übrigens: Die Copilot-Oberfläche spricht dich mit „Sie“ an. In diesem Cookbook bleiben wir beim Du.

KAPITEL 1

# 01 Bevor du startest: Was ist KI, und was ist Copilot?

**KI** steht für künstliche Intelligenz. Auf Englisch heißt das *Artificial Intelligence*, kurz **AI**. Gemeint ist dasselbe. Bei Microsoft begegnen dir beide Wörter, deshalb lohnt es sich, beide zu kennen.

Copilot ist der KI-Assistent von Microsoft. Er beruht auf **Sprachmodellen**. Die haben aus riesigen Mengen Text gelernt, wie Sprache funktioniert. Wenn du etwas schreibst, berechnet Copilot Stück für Stück die passendste Antwort. Er „weiß" also nicht im menschlichen Sinn, sondern formuliert sehr gut. Und weil Copilot oft im Web nachschaut, zeigt er dir dazu meist die Quellen.

DAS BESTE BILD DAFÜR

**Copilot ist wie eine neue Kollegin, die du anlernst.** Sie ist schnell, kennt sich in der Microsoft-Welt aus und ist nie genervt. Aber sie kennt dich und deine Arbeit noch nicht. Je besser du sie einweist, desto besser wird ihre Arbeit. Und wie bei jeder neuen Kollegin gilt: Wichtiges prüfst du, bevor es rausgeht.

## Drei Dinge, die du dir merken solltest

### Copilot kann sich irren 1

Und klingt dabei sehr überzeugend. Fachleute nennen das „Halluzinieren". Zahlen, Namen, Gesetze und Gesundheitsthemen prüfst du selbst.

### Quellen sind dein Freund 2

Copilot sucht oft im Web und nummeriert seine Quellen. Ein Klick darauf zeigt dir, woher eine Aussage stammt.

### Du bleibst verantwortlich 3

Was du verschickst oder veröffentlichst, ist dein Text. Copilot liefert Entwürfe, du entscheidest.

## Copilot in einer Minute

**WAS**
Ein KI-Assistent, mit dem du in normaler Sprache schreibst oder sprichst

**VON WEM**
Microsoft, das Unternehmen hinter Windows, Word, Excel und Outlook (USA)

**NEU SEIT**
18. August 2026: eine aktualisierte Copilot-App für private und berufliche Konten

**WO**
Im Browser auf copilot.com, als App für iPhone, Android, Windows und Mac, im Browser Edge und in den Office-Programmen

**KOSTEN**
Kostenlos nutzbar. Mehr Nutzung und Copilot in Word, Excel und Outlook mit einem Microsoft-365-Abo (Kapitel 4)

**MINDESTALTER**
13 Jahre, in manchen Ländern höher

**DAS KANN COPILOT BESONDERS GUT**

Fragen mit Quellen aus dem Web beantworten, Texte schreiben und umschreiben, Bilder erstellen, Dateien und Fotos auswerten. Und mit einem Microsoft-365-Abo direkt in Word, Excel, PowerPoint und Outlook mitarbeiten, also genau dort, wo viele ohnehin jeden Tag arbeiten.

**DAS SOLLTEST DU NICHT ERWARTEN**

Perfekte Fakten ohne Prüfung. Eine rechtliche oder medizinische Beratung, die eine Fachperson ersetzt. Und dass Copilot im privaten Konto deine Firmenmails kennt: Das kann nur der Copilot im Arbeitskonto (Kapitel 12).

KAPITEL 2

# 02 Welcher Copilot ist meiner? Die drei Copiloten

Bei Microsoft heißt vieles Copilot. Das verwirrt fast alle am Anfang. Für dich sind nur **drei** Fälle wichtig. Der Unterschied liegt nicht im Namen, sondern im **Konto**, mit dem du dich anmeldest.

### Copilot kostenlos 1

Mit deinem **privaten** Microsoft-, Google- oder Apple-Konto auf copilot.com, in der Copilot-App, in Windows und in Edge. Chatten, im Web suchen, Bilder erstellen, Dateien hochladen. **Damit startet dieses Cookbook.**

### Copilot mit Microsoft 365 privat 2

Du hast privat ein Abo **Microsoft 365 Single, Family, Premium oder Pro**. Dann bekommst du mehr Nutzung und Copilot zusätzlich in Word, Excel, PowerPoint und Outlook. Angemeldet mit deinem privaten Microsoft-Konto.

### Copilot im Job 3

Mit dem **Arbeitskonto**, das dir deine Firma gibt. Es gibt ihn in zwei Stufen: **Copilot Chat** ohne Zusatzkosten und die bezahlte Lizenz **Microsoft 365 Copilot**, die auch deine Mails, Termine und Dokumente kennt.

| | 1 · Kostenlos | 2 · Microsoft 365 privat | 3 · Im Job |
|---|---|---|---|
| **Konto** | Privates Microsoft-, Google- oder Apple-Konto | Privates Microsoft-Konto mit Abo | Arbeitskonto deiner Firma (meist deine Firmen-Mailadresse) |
| **Wo** | copilot.com, Copilot-App, Windows, Edge | Wie 1, dazu Word, Excel, PowerPoint, Outlook und OneNote | copilot.cloud.microsoft, Copilot-App mit Arbeitskonto, Outlook, Teams, Office |
| **Kosten** | 0 € | Ab 10 € im Monat (Kapitel 4) | Zahlt die Firma. Copilot Chat ohne Zusatzkosten, die Lizenz kostet extra |
| **Was Copilot kennt** | Was du schreibst oder hochlädst, dazu das Web | Dazu die Datei, in der du gerade arbeitest | Copilot Chat: Web und was du hochlädst. Mit Lizenz auch deine Mails, Termine, Chats und Dokumente |
| **Daten** | Datenschutz für Privatpersonen, du stellst selbst ein (Kapitel 11) | Wie 1. In Word & Co. nutzt Microsoft deine Inhalte nicht zum Training der Basismodelle | Unternehmensdatenschutz, geregelt von deiner IT. Zu erkennen am grünen Schild |
| **Gut für** | Ausprobieren, Alltag, Recherche | Wer Office privat nutzt | Arbeit mit Firmendaten |

**DIE WICHTIGSTE REGEL**

Privat bleibt privat, Firma bleibt Firma. **Firmendaten gehören in den Copilot mit Arbeitskonto**, nicht in deinen privaten Copilot. Umgekehrt muss deine Firma nicht wissen, was du privat fragst.

**WORAN ERKENNE ICH, WO ICH BIN?**

Oben bzw. im Profil siehst du, mit welchem Konto du angemeldet bist. Mit Arbeitskonto zeigt Copilot einen **grünen Schild** für den Unternehmensdatenschutz. In der Copilot-App wechselst du über den Kontowechsel zwischen privat und Arbeit (Kapitel 12).

**NAMEN IM WANDEL**

Microsoft benennt gerade um: Die Firmenlizenz **Microsoft 365 Copilot** heißt künftig **Microsoft Copilot**, und **Microsoft 365 Copilot Chat** heißt **Microsoft Copilot Chat**. Auf Preisseiten und in vielen Firmen stehen noch die alten Namen. In diesem Cookbook sagen wir zur Firmenlizenz weiter „Microsoft 365 Copilot“, damit du sie nicht mit dem kostenlosen Copilot verwechselst.

Dieses Cookbook erklärt vor allem Fall 1 und 2. Copilot im Job bekommt ein eigenes Kapitel (12). Ausführlich lernst du Copilot im Job in meinem Kurs „Copilot im Arbeitsalltag“.

KAPITEL 3

# 03 Wofür sich Copilot lohnt: 12 Beispiele aus Alltag und Job

Copilot ist stark, wenn es um aktuelle Infos mit Quellen geht und überall dort, wo Microsoft-Programme im Spiel sind. Hier sind zwölf Situationen, in denen er dir sofort Zeit spart. Zu fast jeder findest du in Kapitel 13 ein fertiges Rezept.

## Im Alltag

### 1 Behördengang vorbereiten

„Was brauche ich für einen neuen Reisepass in Köln?“ Copilot sucht im Web und zeigt dir die Quellen. Du prüfst bei der Stadt nach.

### 2 Kaufen mit Überblick

Drei Saugroboter unter 400 Euro für eine Wohnung mit Katze, als Tabelle mit Testberichten und Links.

### 3 Stimmt das wirklich?

Eine Behauptung aus dem Familienchat prüfen lassen, mit Belegen dafür und dagegen.

### 4 Foto statt Frage

Typenschild, Fehlermeldung oder Pflanze fotografieren und fragen, was das ist und was du jetzt tun kannst.

### 5 Windows verstehen

„Wie stelle ich in Windows 11 ein, dass der Bildschirm später ausgeht?“ Schritt für Schritt erklärt.

### 6 Lange Webseiten in Edge

Ein Artikel mit 20 Minuten Lesezeit? Copilot in Edge fasst ihn in fünf Punkten zusammen.

## Im Job und mit Microsoft 365

### 7 Mail-Verläufe in Outlook

Zwanzig Antworten hin und her? Copilot fasst zusammen, was entschieden ist und was von dir erwartet wird.

### 8 Erster Entwurf in Word

Aus fünf Stichpunkten wird ein Brief, ein Konzept oder eine Hausordnung, direkt im Dokument.

### 9 Excel ohne Formel-Frust

Formeln erklären lassen, Auffälligkeiten finden, ein Diagramm vorschlagen lassen.

### 10 Folien aus einem Dokument

In PowerPoint aus einem Word-Dokument eine erste Präsentation bauen lassen.

### 11 Teams-Besprechungen

Im Job mit Lizenz: Zusammenfassung und Aufgaben aus dem Meeting, wenn deine Firma das freigeschaltet hat.

### 12 Mail vor dem Senden prüfen

Klingt meine Mail zu scharf? Copilot gibt dir Rückmeldung zu Ton und Klarheit.

FAUSTREGEL

Für **schnelle Fragen mit Quellen** und für alles in **Word, Excel und Outlook** ist Copilot die naheliegende Wahl. Alles, wofür du sonst eine kluge Kollegin um einen ersten Entwurf bitten würdest, kannst du ihn fragen.

KAPITEL 4

# 04 Kostenlos oder bezahlt? Die Tarife im Überblick

**Für den Start reicht die kostenlose Version.** Du kannst damit chatten, Bilder erstellen und Dateien hochladen, im Rahmen der verfügbaren Kapazität und der Limits. Bezahlt wird Copilot über ein **Microsoft-365-Abo**, in dem auch Word, Excel, Outlook und Cloud-Speicher stecken.

FÜR DEN START

### Kostenlos
**0 €**
/ Monat

Ausprobieren, Alltag, Recherche

- Chat mit Websuche und Quellen
- Bilder erstellen, Dateien hochladen, mit Limits
- Kann Werbung zeigen
- Kein Copilot in Word, Excel & Co.

### Microsoft 365 Single
**10 €**
/ Monat

Oder 99 € im Jahr. Für alle, die Office privat nutzen

- Mehr Copilot-Nutzung als kostenlos
- Höhere Limits für Bilder, Bild-Analyse und Audio
- Copilot in Word, Excel, PowerPoint, Outlook
- 1 TB Cloud-Speicher, 1 Person

### Microsoft 365 Family
**13 €**
/ Monat

Oder 129 € im Jahr. Office und Speicher für die Familie

- Bis zu 6 Personen, 2 TB Speicher gemeinsam
- Copilot wie bei Single
- **KI-Funktionen nur für die Person, der das Abo gehört**

### Microsoft 365 Premium
**22 €**
/ Monat

Oder 219 € im Jahr. Wer Copilot täglich und viel nutzt

- Großzügiges Nutzungskontingent
- Agenten: Recherche-Agent, Analyse-Agent, Cowork
- Bis zu 6 Personen, 2 TB Speicher
- KI nur für die Abo-Inhaberin

Darüber gibt es noch **Microsoft 365 Pro** für 110 € im Monat mit dem höchsten Nutzungsvolumen und 5 TB Speicher. Als Einsteigerin oder Einsteiger brauchst du das nicht. Für Firmen gibt es eigene Tarife, darum kümmert sich deine IT (Kapitel 12).

WICHTIG ZU DEN PREISEN

Alle Preise stammen von Microsofts Preisseite für Deutschland, Stand 27. November 2026. Microsoft bietet zeitweise Aktionspreise an, zum Beispiel für **Single** 7 € im ersten Monat oder 69 € im ersten Jahr und für **Premium** 15 € im ersten Monat oder 149 € im ersten Jahr. Aktion und kostenloser Testmonat lassen sich nicht kombinieren. Das Abo verlängert sich automatisch, bis du kündigst. In allen Tarifen gilt eine Nutzungsbegrenzung. Verbindlich ist immer der Preis, den du beim Kauf siehst.

## Was sich 2026 geändert hat

Mit der aktualisierten App hat Microsoft am **18. August 2026** einige Funktionen in der Copilot-App eingestellt: **Gruppenchats, Podcasts und Deep Research**. Copilot auf Samsung- und LG-Fernsehern endet am **1. Dezember 2026**. Aufgaben, die Copilot selbstständig erledigt, heißen jetzt **Cowork** (Vorschau) und gibt es nur mit Microsoft 365 Premium oder Pro. Dateien aus der alten Copilot-App liegen jetzt in deinem **OneDrive**.

WICHTIG, WENN DU COPILOT SCHON VORHER GENUTZT HAST

Melde dich bis zum **31. Dezember 2026** in der aktualisierten Copilot-App an. Sonst löscht Microsoft deine alten Chats und Inhalte endgültig. Am Computer und im Browser wirst du automatisch auf die neue Version geleitet. **Am Handy musst du die neue App herunterladen.**

## Wann lohnt sich ein Abo?

- **Microsoft 365 Single** lohnt sich, wenn du Word, Excel oder Outlook ohnehin privat nutzt oder Cloud-Speicher brauchst. Dann ist Copilot fast eine Zugabe.
- **Family** ist super für Office und Speicher in der Familie. Aber denk daran: Die KI-Funktionen hat nur die Person, der das Abo gehört.
- **Premium** lohnt sich erst, wenn du täglich viel mit Copilot arbeitest, gründlich recherchierst oder Aufgaben an Agenten abgeben willst.

TIPP ZUM ABO

Starte mit dem kostenlosen Copilot. Wenn du ein Abo willst, nimm zuerst einen Monat. Dein Abo siehst und kündigst du unter `account.microsoft.com › Abonnements`. Hast du in der App über Apple oder Google bezahlt, kündigst du dort, im App Store bzw. bei Google Play.

KAPITEL 5

# 05 Konto und Anmeldung, Schritt für Schritt

**DAS BRAUCHST DU**
Ein Microsoft-Konto. Google oder Apple gehen auch, für Office-Funktionen brauchst du aber ein Microsoft-Konto

**ZEIT**
Etwa fünf Minuten

**MINDESTALTER**
13 Jahre, in manchen Ländern höher

**HAST DU SCHON EIN MICROSOFT-KONTO?**
Wahrscheinlich ja. Wenn du Windows, Outlook.com, Hotmail, Xbox, OneDrive oder ein Office-Abo nutzt, hast du schon eines. **Nimm dieses Konto.** Dann liegt später alles an einem Ort, auch ein Microsoft-365-Abo. Nimm für Copilot privat nie dein Arbeitskonto.

## Am Computer

### 1 copilot.com öffnen

Tippe im Browser **copilot.com** ein (Bild 1, Nummer 1). Achte auf die genaue Adresse: Es gibt Nachahmer-Seiten mit ähnlichem Namen. Du kannst ein paar Fragen auch ohne Anmeldung stellen, aber dann fehlen dir Verlauf, Einstellungen und Erinnerungen.

### 2 „Anmelden“ anklicken

Der Knopf ist oben rechts (Bild 1, Nummer 2).

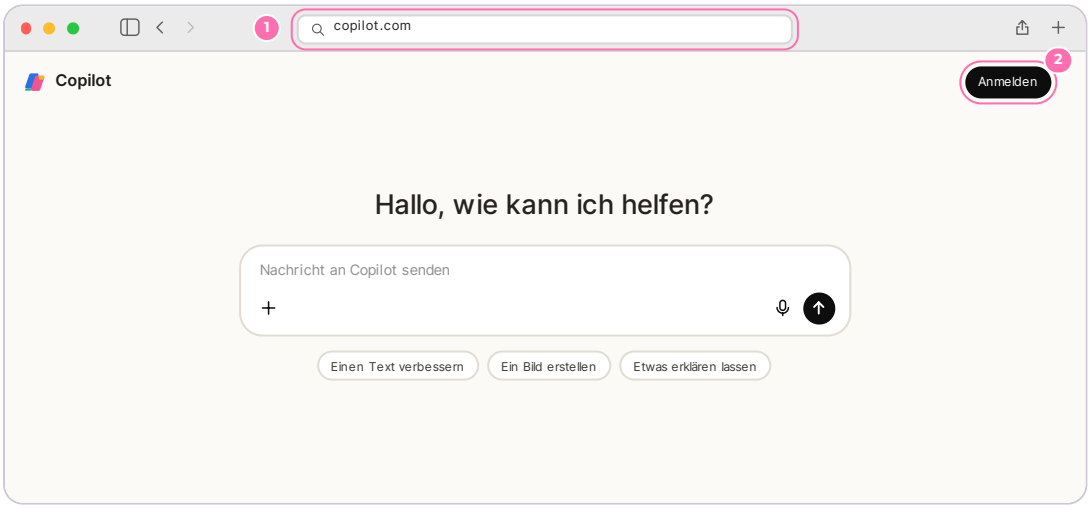



**BILD 1** Die Startseite: Achte auf die Adresse copilot.com (1). Oben rechts meldest du dich an (2).

### 3 Konto wählen

Wähle **Microsoft** (Bild 2, Nummer 1). Google oder Apple (Nummer 2) gehen auch. Copilot in Word, Excel und Outlook und ein Microsoft-365-Abo hängen aber immer an einem Microsoft-Konto. Deshalb ist das Microsoft-Konto die beste Wahl.

**WICHTIG**
Melde dich später immer mit **demselben Konto** an. Wer einmal mit Google und einmal mit dem Microsoft-Konto kommt, hat zwei getrennte Verläufe und sucht später seine Chats.




**BILD 2** Wähle dein Konto: am besten Microsoft (1). Google oder Apple (2) gehen auch.

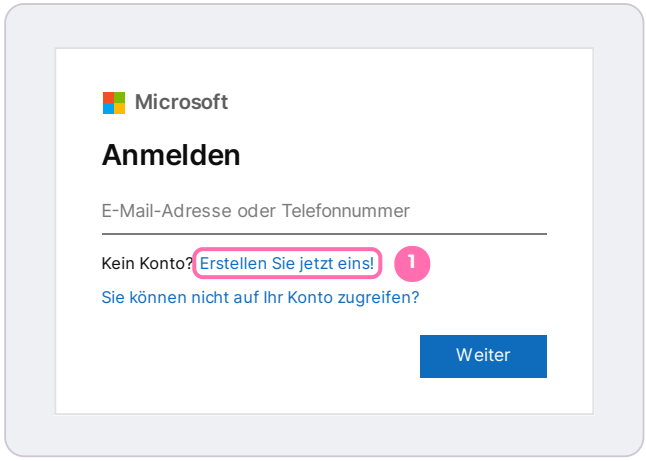



**BILD 3** Noch kein Microsoft-Konto? Über den Link (1) legst du es kostenlos an. Der genaue Wortlaut kann abweichen.

**4** **Kein Microsoft-Konto? Jetzt anlegen**

Klick auf der Anmeldeseite auf den Link zum Erstellen (Bild 3, Nummer 1). Du gibst eine E-Mail-Adresse ein (deine bisherige oder eine neue Outlook.com-Adresse), legst ein Passwort fest, wählst Land und Geburtsdatum und bestätigst mit einem Code, den Microsoft dir per Mail schickt. **Speichere das Passwort sofort in deiner Passwörter-App**, auf dem iPhone zum Beispiel in der App „Passwörter“, sonst im Passwort-Manager deines Browsers.

**5** **Fertig**

Du landest wieder auf copilot.com, jetzt mit deinem Namen in der Begrüßung und deinem Profil oben rechts.

## Am Handy

1. Lade im App Store bzw. bei Google Play die App **„Microsoft Copilot“**. Prüfe den Anbieter: Darunter muss **Microsoft Corporation** stehen (Bild 4).
2. Öffne die App, tippe auf **Anmelden** und wähle dasselbe Konto wie am Computer.
3. Erlaube Mikrofon und Kamera erst, wenn du sie brauchst. Die App fragt dann von selbst.

**HATTEST DU SCHON DIE ALTE APP?**

Seit August 2026 gibt es eine aktualisierte Copilot-App. Am Handy wirst du nicht automatisch umgestellt, du musst die neue Version herunterladen bzw. aktualisieren. Melde dich bis zum 31. Dezember 2026 darin an, damit deine alten Chats erhalten bleiben.

**VORSICHT VOR NACHAHMERN**

Im App Store gibt es viele Apps mit „Copilot“ oder „AI“ im Namen, die teure Abos verkaufen. Die echte App kommt von **Microsoft Corporation**.

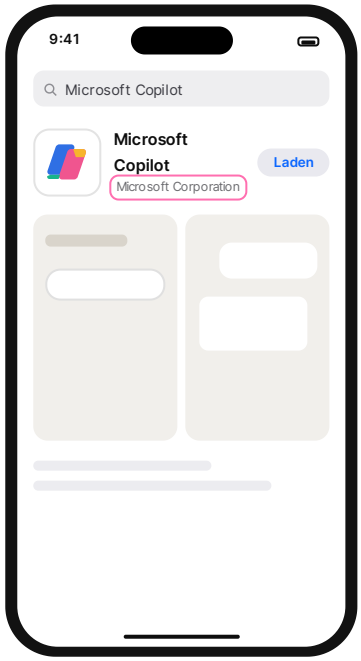



**BILD 4** Vereinfachte Darstellung: Unter „Microsoft Copilot“ muss „Microsoft Corporation“ stehen.

## Zwei-Faktor-Schutz für dein Microsoft-Konto (empfohlen)

An deinem Microsoft-Konto hängen oft Mails, Fotos in OneDrive, Windows und Abos. Deshalb lohnt sich ein zweiter Schutz: Neben dem Passwort bestätigst du die Anmeldung zusätzlich, zum Beispiel in der App **Microsoft Authenticator**.

**SO GEHT'S**

1. Öffne **account.microsoft.com/security** und melde dich an. Du bist im Bereich **Sicherheit** (Bild 5, Nummer 1).
2. Wähle **„Wie ich mich anmelde“**.
3. Unter **„Zusätzliche Sicherheit“** bei **„Überprüfung in zwei Schritten“** auf **„Aktivieren“** klicken (Nummer 2) und den Schritten folgen. Dabei scannst du einen QR-Code mit der Authenticator-App.

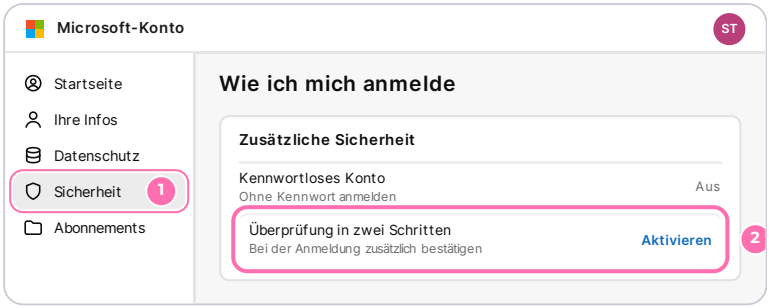



**BILD 5** Microsoft-Konto › Sicherheit (1) › „Überprüfung in zwei Schritten“ aktivieren (2). Vereinfachte Darstellung.

**VORHER SICHERHEITSINFOS HINTERLEGEN**

Hinterlege eine zweite Mailadresse und deine Handynummer als Sicherheitsinfos, bevor du die Überprüfung in zwei Schritten einschaltest. Microsoft empfiehlt drei solche Angaben. Verlierst du sonst dein Handy, kann es laut Microsoft **bis zu 30 Tage** dauern, bis du wieder in dein Konto kommst. Zeigt dir Microsoft einen Wiederherstellungscode, speichere ihn sofort in deiner Passwörter-App.

## Auf Windows

Unter Windows 11 ist die Copilot-App meist schon installiert. Du öffnest sie über das **Copilot-Symbol in der Taskleiste** (Bild 6, Nummer 1), über das Startmenü oder mit der **Copilot-Taste**, falls deine Tastatur eine hat. Fehlt die App, holst du sie kostenlos aus dem **Microsoft Store**.

Die Windows- und Mac-App wurde ab Mitte September 2026 automatisch auf die neue Version umgestellt. Das Symbol kann deshalb anders aussehen als früher.

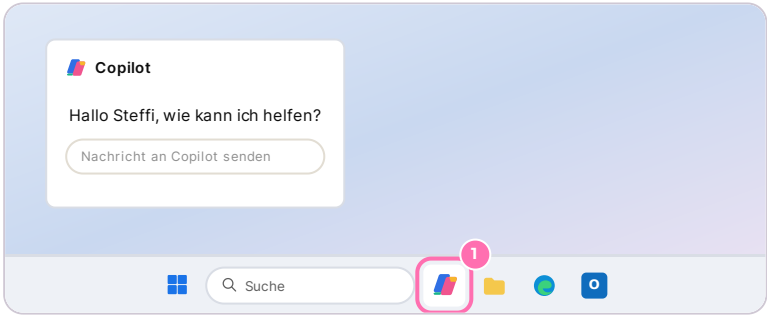



**BILD 6** Unter Windows 11 öffnest du Copilot mit einem Klick in der Taskleiste (1).

KAPITEL 6

# 06 Die Oberfläche erklärt

So sieht Copilot am Computer aus, wenn du angemeldet bist. Links die Seitenleiste mit deinen Chats, in der Mitte das Eingabefeld. Die Nummern findest du in der Tabelle darunter.




**BILD 7** Die Oberfläche auf einen Blick. Die Nummern erklärt die Tabelle.

| Nr. | Element | Wofür |
|---|---|---|
| 1 | Eingabefeld | Hier schreibst du deine Frage oder Aufgabe. Mit Enter abschicken, mit Umschalt + Enter eine neue Zeile. |
| 2 | Plus (+) | Dateien und Fotos hochladen, Bilder erstellen und weitere Möglichkeiten (Kapitel 9). |
| 3 | Sprechen | Mit Copilot per Stimme reden (Kapitel 9.4). Je nach Abo und Region. |
| 4 | Senden | Schickt deine Nachricht ab. |
| 5 | Neuer Chat | Ein frisches Gespräch starten. Für jedes neue Thema einen neuen Chat. |
| 6 | Suchen | Alte Gespräche wiederfinden. |
| 7 | Bibliothek | Was du mit Copilot erstellt hast, zum Beispiel Bilder und Seiten, an einem Ort. |
| 8 | Chats | Deine bisherigen Gespräche. Über „… Weitere“ neben einem Chat kannst du ihn löschen (Kapitel 11). |
| 9 | Profil | Einstellungen, Personalisierung, Konto wechseln, Abmelden. |

**WO IST WAS?**

Die Seitenleiste blendest du über das Symbol oben links ein und aus. Auf dem Handy öffnest du sie mit den Strichen oben links. Mit einem Microsoft-365-Abo kann neben „Chat“ noch **Cowork** auftauchen, mit Premium oder Pro (Kapitel 9.6).

KAPITEL 7

# 07 Dein erster Chat

Lass uns gemeinsam starten. Tippe diesen Satz ab und schick ihn mit Enter ab:

PROMPT · ZUM ABTIPPEN

```
Hallo Copilot! Ich bin neu hier. Erklär mir in fünf kurzen Punkten, wobei du mir im Alltag und im Job helfen kannst. Frag mich danach, wofür ich dich am meisten brauche.
```

**Was jetzt passiert:** Copilot antwortet in wenigen Sekunden und stellt dir am Ende eine Frage. Antworte einfach, wie in einem Chat mit einer Freundin.

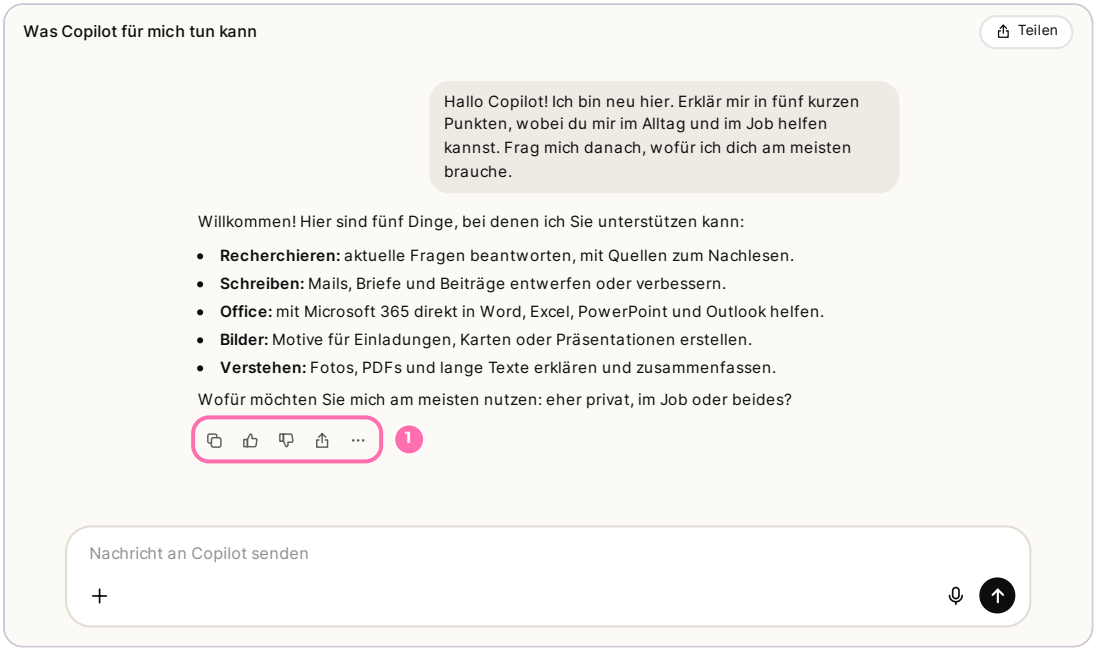



BILD 8 Dein erster Chat. Unter jeder Antwort findest du die Symbolleiste (1). Welche Symbole du siehst, hängt von der Version ab.

## Die Symbole unter jeder Antwort

### Kopieren

Die Antwort in die Zwischenablage, zum Einfügen in Word oder Outlook.

### Bewerten

Daumen hoch oder runter: Feedback an Microsoft.

### Teilen

Erzeugt einen Link. Wer ihn hat, kann den Chat lesen.

### ··· Mehr

Weitere Möglichkeiten, je nach Version, zum Beispiel als Seite bearbeiten (9.6).

## Das Wichtigste am ersten Chat: nachfragen

Die erste Antwort ist ein Entwurf, kein Endergebnis. Profis führen ein Gespräch. Probier nach einer Antwort diese Sätze aus:

```
Kürzer, bitte. Maximal drei Sätze.
```

```
Weniger förmlich, wir duzen uns im Team.
```

```
Welche Quellen hast du genutzt, und wie aktuell sind sie?
```

```
Mach daraus eine Tabelle, die ich in Excel einfügen kann.
```

```
Erklär mir das an einem Beispiel aus dem Alltag.
```

```
Was fehlt dir noch, damit das richtig gut wird?
```

### Copilot siezt, du darfst duzen

Die deutsche Copilot-Oberfläche spricht dich mit „Sie“ an. Du kannst Copilot trotzdem duzen und ihn bitten, dich zu duzen. Für Texte an andere sagst du einfach dazu, ob per Du oder per Sie.

### Wann ein neuer Chat besser ist

Starte einen **neuen Chat**, wenn du das Thema wechselst. Copilot berücksichtigt alles im aktuellen Chat. Wer erst über den Urlaub und dann über die Nebenkosten schreibt, bekommt schlechtere Antworten.

KAPITEL 8

# 08 Die Prompt-Formel: so bekommst du gute Antworten

Ein **Prompt** ist deine Anweisung an Copilot. Wie gut die Antwort wird, hängt fast ganz davon ab, wie gut du deine neue Kollegin einweist. Mit diesen fünf Zutaten beschreibst du jede Aufgabe gut.

**1 • Rolle**
Wer soll Copilot sein?
„Du bist eine erfahrene Assistentin der Geschäftsführung."

**2 • Aufgabe**
Was genau soll herauskommen?
„Schreib eine Einladung zu unserem Team-Workshop."

**3 • Kontext**
Was muss Copilot wissen?
„12 Personen, 4. Dezember, 9 bis 13 Uhr, Raum Elbe. Thema: Planung 2027. Bitte Ideen vorab mitbringen."

**4 • Format**
Wie soll es aussehen?
„Betreffzeile und höchstens 100 Wörter."

**5 • Ton und Grenzen**
Wie soll es klingen, was nicht?
„Motivierend, per Du, ohne Ausrufezeichen-Feuerwerk."

**MERKSATZ**

Du musst nicht jedes Mal alle fünf nehmen. **Aufgabe und Kontext sind Pflicht.** Die anderen drei machen die Antwort besser. Und bei Copilot lohnt sich oft eine sechste Zutat: **„mit Quellen"**.

## Vorher und nachher

### Beispiel 1: Die Einladung

**VORHER**

```
Schreib eine Einladung für ein Meeting.
```

Ergebnis: ein allgemeiner Text mit Platzhaltern, den du stark umschreiben musst.

**NACHHER**

```
Du bist eine erfahrene Assistentin der Geschäftsführung. Schreib eine Einladung zu unserem Team-Workshop: 12 Personen, 4. Dezember, 9 bis 13 Uhr, Raum Elbe. Thema: Planung 2027. Bitte jede und jeden, zwei Ideen mitzubringen. Betreffzeile und höchstens 100 Wörter. Motivierend, per Du.
```

Ergebnis: eine Einladung, die du direkt in Outlook einfügen kannst.

### Beispiel 2: Recherche mit Quellen

**VORHER**

```
E-Auto Förderung
```

**NACHHER**

```
Ich wohne in Bayern und überlege, Anfang 2027 ein gebrauchtes E-Auto zu kaufen. Welche Förderungen oder Steuervorteile gibt es aktuell in Deutschland? Nenne nur Infos aus offiziellen Quellen (Bund, Land, KfW, BAFA) mit Link und Datum. Wenn etwas ausgelaufen oder unklar ist, sag es.
```

### Beispiel 3: Excel

VORHER

```
Excel Formel Summe
```

NACHHER

```
In Excel steht in Spalte A das Datum, in Spalte B die Kategorie (zum Beispiel „Lebensmittel“), in Spalte C der Betrag. Ich will die Summe aller Lebensmittel im Oktober 2026. Gib mir die Formel für ein deutsches Excel und erklär jeden Teil für Anfänger.
```

## Drei Profi-Tricks

### Lass dich fragen 1

Schreib am Ende: „Stell mir zuerst alle Fragen, die du brauchst.“ Beantworte sie, und das Ergebnis wird deutlich besser.

### Fordere Quellen 2

„Nur offizielle Quellen, mit Link und Datum.“ Das ist bei Copilot besonders wertvoll, weil er die Quellen gleich mitliefert.

### Teile große Aufgaben 3

Erst die Gliederung, dann Abschnitt für Abschnitt. So behältst du die Kontrolle.

KAPITEL 9

# 09 Die wichtigsten Funktionen, jeweils mit „So geht's“

Fast alles startet an einer von drei Stellen: am **Plus** im Eingabefeld, beim Symbol zum **Sprechen** oder in deinem **Profil** mit den Einstellungen.

## 9.1 Dateien und Fotos hochladen

Copilot liest PDFs, Word-Dateien, Tabellen und Fotos. Auch in der kostenlosen Version, im Rahmen der Limits. Du kannst eine Datei auch einfach ins Fenster ziehen.

**SO GEHT'S**

1. Klick im Eingabefeld auf **+** (Bild 9, Nummer 1).
2. Wähle den Punkt zum **Hochladen** (Nummer 2) und dann deine Datei oder dein Foto.
3. Schreib dazu, was du willst: „Fasse dieses PDF in fünf Punkten zusammen. Was davon betrifft mich als Mieterin?“

**GUT ZU WISSEN**

Dateien, die du in Copilot nutzt, landen in deinem **OneDrive**. Dort findest du sie wieder. Mehr Speicher gibt es mit einem Microsoft-365-Abo.

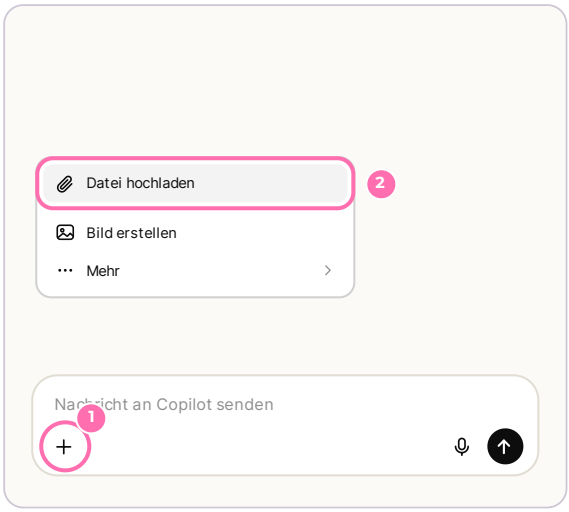



**BILD 9** Das Plus-Menü (1): Hier lädst du Dateien hoch (2) und erstellst Bilder. Die genauen Menünamen können abweichen.

**GUT ZU WISSEN**

Handyfotos von Briefen lieber gerade und hell aufnehmen. Ob du Namen, Adressen oder Kontonummern vorher abdeckst, entscheidest du bewusst selbst. Für die meisten Fragen braucht Copilot sie nicht.

## 9.2 Websuche: aktuelle Infos mit Quellen

Das ist eine echte Stärke von Copilot: Er sucht bei Bedarf im Web und nummeriert die Stellen, aus denen eine Aussage stammt. Unter der Antwort findest du die Liste der Quellen.

**SO GEHT'S**

1. Frage stellen, am besten mit „aktuell“ und „mit Quellen“.
2. Hinter den Aussagen stehen kleine Nummern (Bild 10, Nummer 1).
3. Unter der Antwort öffnest du die **Quellen** (Nummer 2) und klickst bei Wichtigem mindestens eine an.

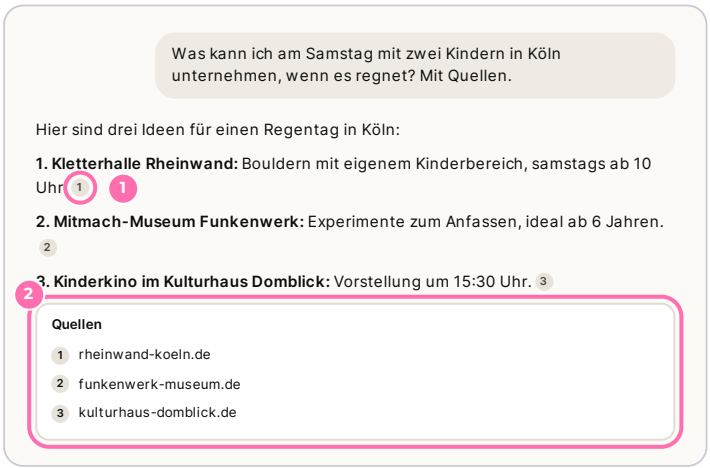



**BILD 10** Antwort mit Websuche: Nummern im Text (1) und die Quellen darunter (2). Orte erfunden.

**GUT ZU WISSEN**

Auch mit Websuche kann Copilot etwas falsch zusammenfassen oder eine veraltete Seite erwischen. Bei Behörden, Gesundheit und Geld prüfst du auf der offiziellen Seite nach. Die Websuche kannst du in den Einstellungen abschalten (Kapitel 11), für aktuelle Antworten lässt du sie aber an.

## 9.3 Bilder erstellen

Du beschreibst ein Bild, Copilot erstellt es. Kostenlos ist die Zahl der Bilder begrenzt, mit Microsoft 365 hast du höhere Limits.

**SO GEHT'S**

1. Schreib „Erstelle ein Bild von …“ oder wähle im Plus-Menü **Bild erstellen**.
2. Beschreibe Motiv, Stil, Farben und Format: „Eine Einladung zum Sommerfest im Garten, flache Illustration, Lichterketten, warme Farben, Hochformat, ohne Text.“ (Bild 11)
3. Ändern: „Gleiches Bild, aber im Querformat.“ Deine Bilder findest du später in der **Bibliothek**.

**GUT ZU WISSEN**

Erstelle keine Bilder von echten Personen ohne deren Einverständnis. Wenn du ein Bild für Werbung nutzen willst, lies vorher die Nutzungsbedingungen.

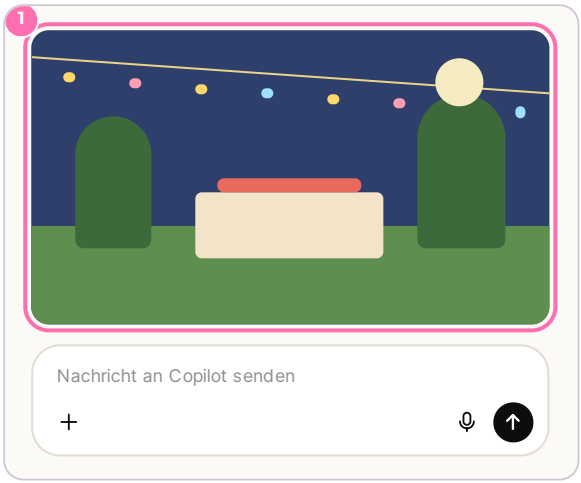



**BILD 11** Das erstellte Bild (1) erscheint im Chat. Über das Bild lädst du es herunter oder änderst es. Das Motiv ist hier nur angedeutet.

## 9.4 Sprechen und Kamera: Copilot Voice und Vision

Mit **Voice** redest du mit Copilot wie am Telefon. Mit **Vision** zeigst du Copilot während des Gesprächs etwas: am Handy über die Kamera, am Computer, indem du deinen Bildschirm teilst. Ideal für „Was ist das für eine Pflanze?“ oder „Was bedeutet diese Fehlermeldung?“.

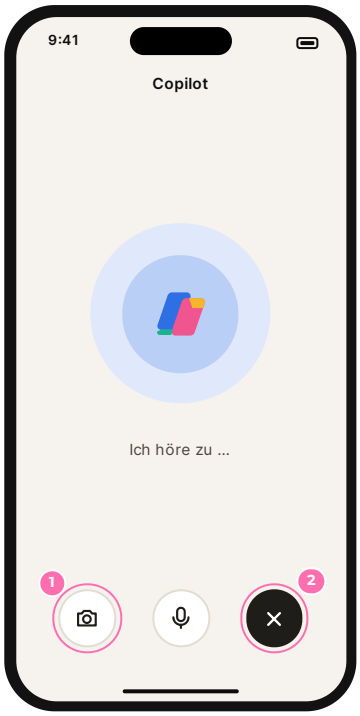



BILD 12 Im Sprachgespräch: Kamera für Vision (1), Beenden (2). Vereinfachte Darstellung.

**SO GEHT’S AM HANDY**

1. Tippe im Eingabefeld auf das Symbol zum **Sprechen**. Erlaube beim ersten Mal das Mikrofon und warte auf die Begrüßung.
2. Sprich los. Für Vision tippst du im Gespräch auf die **Kamera** (Bild 12, Nummer 1). Am Computer teilst du stattdessen deinen Bildschirm.
3. Zum Beenden auf **X** tippen (Nummer 2).

**GUT ZU WISSEN**

Laut Microsoft hängen die Sprachfunktionen von deinem Abo und deiner Region ab, und Vision wird gerade nach und nach verteilt. Abonnentinnen von Microsoft 365 haben höhere Limits. Vision sieht nur, was du während des Gesprächs zeigst, und handelt nicht für dich.

## 9.5 Erinnerungen: was Copilot sich über dich merkt

Copilot kann sich Dinge über dich merken, zum Beispiel deinen Beruf oder dass du vegetarisch isst. Dann musst du sie nicht jedes Mal erklären. Du entscheidest, ob er das darf, und du siehst, was gespeichert ist.

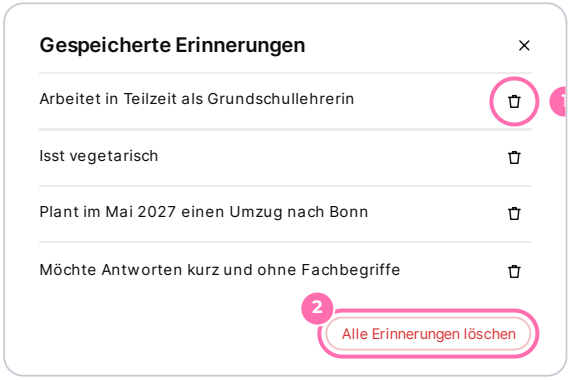



BILD 13 Erinnerungen einzeln löschen (1) oder alle auf einmal (2). Einträge erfunden.

**SO GEHT’S**

- **Ansehen und löschen:** `Einstellungen › Personalisierung`, dann neben **„Gespeicherte Erinnerungen“** auf **Verwalten**. Einzelne Einträge entfernst du mit dem Papierkorb (Bild 13, Nummer 1), alle auf einmal mit **„Alle Erinnerungen löschen“** (Nummer 2).
- **Ausschalten:** den Schalter **„Gespeicherte Erinnerungen“** deaktivieren (Bild 18 in Kapitel 11).

**WICHTIG**

Ausschalten löscht vorhandene Erinnerungen **nicht** automatisch. Wenn du sie loswerden willst, lösch sie über „Verwalten“.

**TIPP**

Schau alle paar Wochen in deine Erinnerungen und lösche, was nicht mehr stimmt oder was du dort nicht haben willst.

## 9.6 Für später: Seiten, Agenten und Cowork

### Copilot-Seiten (Pages)

Eine Antwort wird zu einer Seite, die du neben dem Chat weiter bearbeitest, wie ein kleines Dokument. Für private Konten mit Microsoft 365 Single, Family, Premium oder Pro. Starten kannst du mit „Erstelle eine Seite zu …“ oder über die Symbole unter einer Antwort. Deine Seiten findest du in der Bibliothek.

### Recherche- und Analyse-Agent

Agenten erledigen mehrere Schritte selbstständig, zum Beispiel eine gründliche Recherche mit Bericht oder eine Datenanalyse. Privat gibt es sie mit Microsoft 365 Premium oder Pro.

### Cowork (Vorschau)

Copilot arbeitet Aufgaben selbstständig ab, auch geplant. Das gibt es privat nur mit Premium oder Pro. Wer vorher „Copilot Tasks“ genutzt hat, findet seine Gespräche jetzt dort.

**Für deine erste Woche brauchst du nichts davon.** Lerne zuerst gute Chats, dann Agenten.

KAPITEL 10

# 10 Copilot dort, wo du arbeitest: Office, Edge, Windows, Handy

Das ist der große Vorteil von Copilot: Er steckt in den Programmen, die viele ohnehin jeden Tag nutzen. In Word, Excel, PowerPoint und Outlook brauchst du privat ein **Microsoft-365-Abo** (Single, Family für die Abo-Inhaberin, Premium oder Pro) und musst mit dem Microsoft-Konto angemeldet sein, dem das Abo gehört. In Edge und Windows ist Copilot auch ohne Abo dabei.

## 10.1 Word: der erste Entwurf direkt im Dokument

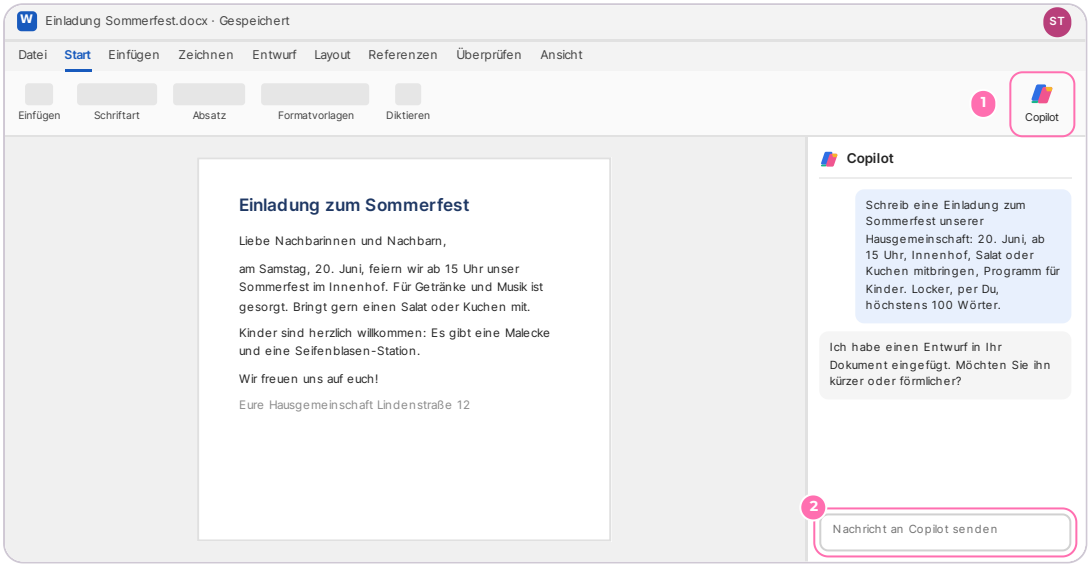



**BILD 14** Word: Copilot oben rechts im Menüband öffnen (1), im Bereich rechts die Aufgabe beschreiben (2). Der Entwurf erscheint im Dokument.

**SO GEHT'S**

1. Word öffnen und mit dem Microsoft-Konto anmelden, dem das Abo gehört.
2. Auf **Copilot** im Menüband klicken (Bild 14, Nummer 1).
3. Die Aufgabe beschreiben (Nummer 2), mit den Zutaten aus Kapitel 8.
4. Entwurf lesen, nachbessern lassen („kürzer", „förmlicher") und selbst fertig machen.

**IDEEN FÜR WORD**

Aus Stichpunkten einen Brief machen. Ein langes Dokument zusammenfassen. Einen Absatz in einfacher Sprache umschreiben. Fragen an ein Dokument stellen: „Bis wann muss ich das Formular abgeben?"

## 10.2 Outlook: lange Mail-Verläufe in Sekunden verstehen

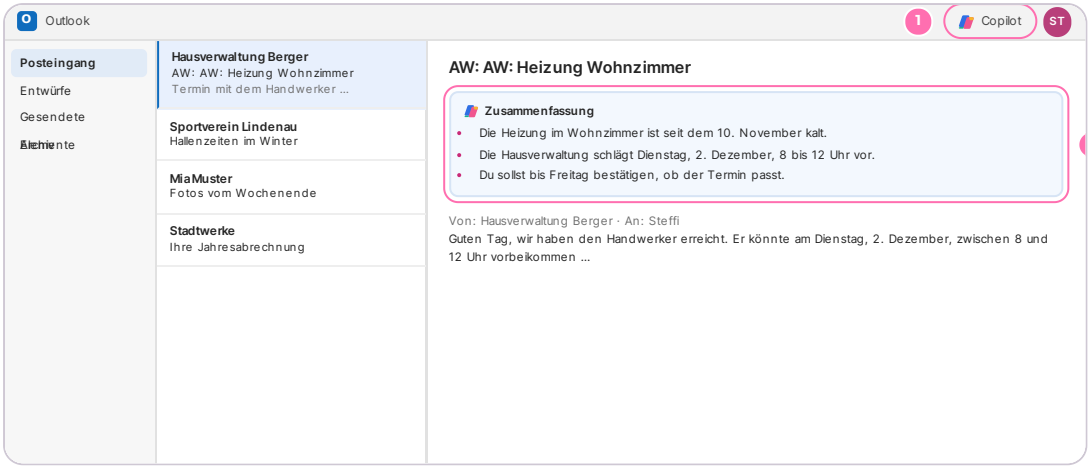



**BILD 15** Outlook: Copilot oben öffnen (1). Die Zusammenfassung erscheint über der Mail (2). Inhalte erfunden.

In Outlook fasst Copilot lange Verläufe zusammen, entwirft Antworten und gibt dir auf Wunsch Rückmeldung zu deiner eigenen Mail, bevor du sie abschickst. Die Knöpfe können je nach Outlook-Version (neues Outlook, Web, Handy) an etwas anderer Stelle liegen. Such nach dem Copilot-Symbol.

## 10.3 Excel: Formeln und Auffälligkeiten

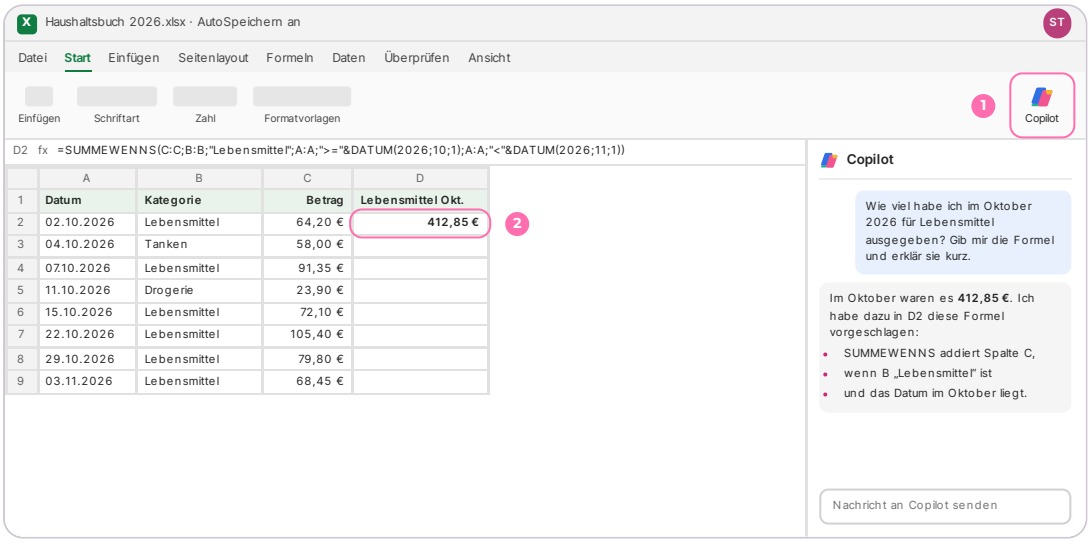



**BILD 16** Excel: Copilot öffnen (1), Frage stellen, Ergebnis und Formel prüfen (2). Zahlen erfunden.

**GUT ZU WISSEN**

Copilot in Excel braucht eine Datei, die in OneDrive gespeichert ist und bei der **AutoSpeichern** an ist. Am besten klappt es, wenn deine Daten als Tabelle mit klaren Spaltenüberschriften vorliegen.

**IDEEN FÜR EXCEL**

„Erklär mir die Formel in D2." „Welche Auffälligkeiten siehst du?" „Welches Diagramm passt zu diesen Daten?" „Füge eine Spalte mit dem Monat hinzu."

## 10.4 PowerPoint: von der Idee zu den ersten Folien

In PowerPoint öffnest du Copilot ebenfalls über das Menüband. Er erstellt aus einer kurzen Beschreibung oder aus einem Word-Dokument eine erste Präsentation, schlägt eine Gliederung vor und schreibt Sprechernotizen. Das Design und die letzte Feile machst du selbst. Rezept 14 und 15 helfen dir dabei.

## 10.5 Edge: jede Webseite zusammenfassen lassen

**SO GEHT'S**

1. Melde dich in Edge mit deinem privaten Microsoft-Konto an.
2. Öffne eine lange Webseite, ein PDF oder ein Video.
3. Klick oben rechts auf das **Copilot-Symbol** (Bild 17, Nummer 1). Rechts öffnet sich der Copilot-Bereich.
4. Lass dir eine **Zusammenfassung erstellen** (Nummer 2) oder stell eine eigene Frage zur Seite.

Copilot in Edge darf dafür die aktuelle Seite lesen. Das kannst du in den Edge-Einstellungen unter Datenschutz abschalten.

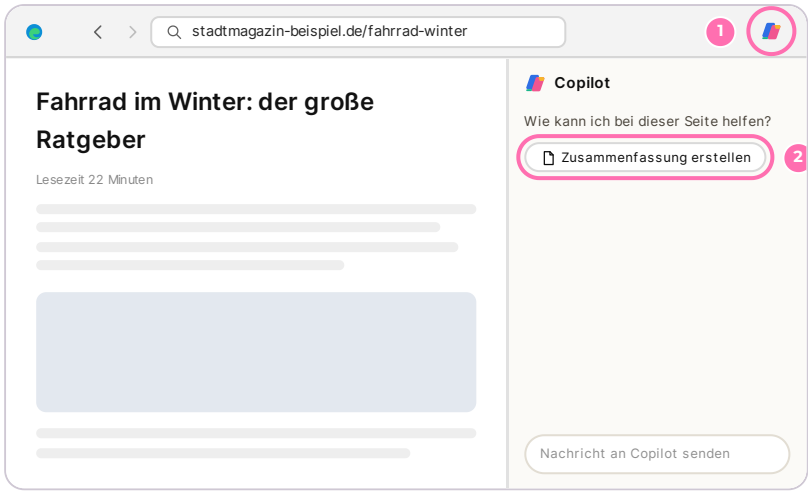



**BILD 17** Edge: Copilot oben rechts öffnen (1) und eine Zusammenfassung erstellen lassen (2). Der genaue Wortlaut kann abweichen.

## 10.6 Auf allen Geräten

| Wo | Was | Woher |
|---|---|---|
| **Browser** | copilot.com, funktioniert auf jedem Gerät | einfach öffnen |
| **iPhone und iPad** | App „Microsoft Copilot" von Microsoft Corporation | App Store |
| **Android** | App „Microsoft Copilot" von Microsoft Corporation | Google Play |
| **Windows 11** | Copilot-App, meist vorinstalliert | Taskleiste, Startmenü oder Microsoft Store |
| **Mac** | Copilot-App | Mac App Store |
| **Edge** | Copilot im Bereich rechts | im Browser eingebaut |
| **Office** | Copilot in Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneNote | mit Microsoft-365-Abo |

### Praktisch am Handy

- **Foto statt abtippen:** Typenschild, Brief oder Fehlermeldung fotografieren und fragen.
- **Sprechen unterwegs:** Gedanken sortieren, beim Kochen etwas nachfragen.
- **Weitermachen:** Chats vom Computer am Handy fortsetzen, im selben Konto.

### Praktisch am Computer

- **Ein Klick:** Copilot über die Taskleiste oder die Copilot-Taste öffnen.
- **Edge:** lange Seiten und PDFs zusammenfassen lassen.
- **Ziehen und ablegen:** Dateien einfach ins Copilot-Fenster ziehen.

KAPITEL 11

# 11 Datenschutz: deine Einstellungen

Du entscheidest selbst, was du mit Copilot teilst und was er sich merken darf. Mit der aktualisierten App hat Microsoft die Einstellungen neu sortiert. Fast alles findest du jetzt an einer Stelle: `Einstellungen › Personalisierung`. Was hier steht, gilt für dein **privates** Microsoft-Konto.

## Zuerst die gute Nachricht: Training

**LAUT MICROSOFT, STAND NOVEMBER 2026**

In der aktualisierten Copilot-App werden deine **Eingaben, die Antworten und deine Dateiinhalte nicht zum Training der Basismodelle** verwendet. Das gilt genauso für Copilot in Word, Excel, PowerPoint und Outlook mit einem privaten Abo. Freiwilliges Feedback, also zum Beispiel ein Daumen hoch oder runter, kann Microsoft nutzen, um Copilot zu verbessern, aber ebenfalls nicht für dieses Training. In der alten App gab es dafür noch eigene Schalter.

## Die Schalter unter Personalisierung

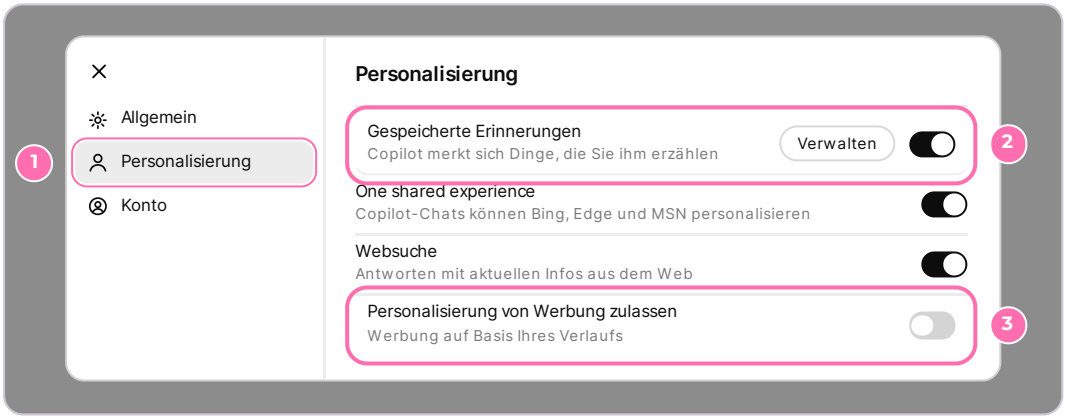



**BILD 18** Einstellungen › Personalisierung (1): Erinnerungen (2) und personalisierte Werbung (3), hier ausgeschaltet. Die Reiter links sind vereinfacht.

| Schalter | Was er macht | Unsere Empfehlung |
|---|---|---|
| **Gespeicherte Erinnerungen** | Copilot merkt sich Dinge über dich. Über „Verwalten“ siehst und löschst du sie (Kapitel 9.5). | An, wenn es dir hilft. Regelmäßig aufräumen |
| **One shared experience** | Deine Copilot-Chats können auch Bing, Edge und MSN für dich personalisieren. Steuert nicht die Werbung in Copilot. | Bewusst entscheiden |
| **Websuche** | Copilot darf im Web suchen. Antworten werden vollständiger und aktueller. | An lassen |
| **Personalisierung von Werbung zulassen** | Werbung in Copilot darf auf deinem bisherigen Verlauf beruhen. Aus: Werbung richtet sich nur nach dem aktuellen Gespräch. | Aus, wenn du keine zugeschnittene Werbung willst |

**SO GEHT’S**

1. Unten links bzw. oben rechts auf dein **Profil** klicken und **Einstellungen** öffnen.
2. **Personalisierung** wählen (Bild 18, Nummer 1).

3. Die Schalter so setzen, wie es für dich passt. Zum Beispiel „Personalisierung von Werbung zulassen“ ausschalten (Nummer 3).

Unter 18-Jährige bekommen in Copilot laut Microsoft keine personalisierte Werbung, egal wie der Schalter steht. Werbung insgesamt kannst du außerdem im Microsoft-Datenschutz-Dashboard unter den Anzeigeneinstellungen steuern.

## Einzelne Chats löschen

1. In der Chat-Liste links den Chat auswählen.
2. Daneben auf **„… Weitere“** klicken (Bild 19, Nummer 1).
3. **Löschen** wählen (Nummer 2).

Den **ganzen Verlauf** exportierst oder löschst du im **Microsoft-Datenschutz-Dashboard** unter `account.microsoft.com › Datenschutz`.

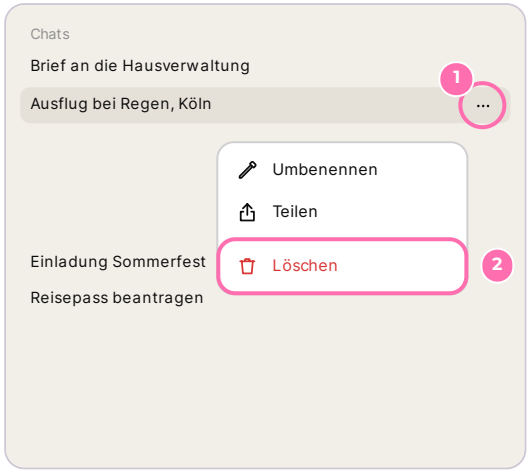



**BILD 19** Neben dem Chat „… Weitere“ (1), dann „Löschen“ (2). Die übrigen Menüpunkte können abweichen.

**COPILOT IN WORD & CO.**

Copilot in den Office-Apps nutzt nur die Datei, in der du arbeitest, oder eine Datei, die du ihm gibst. Er hängt an zwei Datenschutz-Einstellungen deines Kontos, „Oberflächen, die Inhalte analysieren“ und „Alle verbundenen Anwendungen“. Schaltest du eine davon aus, funktioniert Copilot in Word, Excel, PowerPoint, Outlook und OneNote nicht mehr, und auch andere verbundene Funktionen fallen weg.

**DU ENTSCHEIDEST BEWUSST**

Was du Copilot erzählst, entscheidest du selbst. Viele nutzen Copilot ganz offen für persönliche Dinge, andere sind zurückhaltender. Beides ist in Ordnung, solange du es **bewusst** machst. Hilfreich: Erinnerungen ab und zu ansehen, personalisierte Werbung nach deinem Geschmack einstellen und Namen anderer Menschen ruhig durch Platzhalter wie „Kundin A“ ersetzen. Die Antwort wird dadurch nicht schlechter. Für Firmendaten gelten die Regeln deines Arbeitgebers, und sie gehören in den Copilot mit Arbeitskonto (Kapitel 12).

KAPITEL 12

# 12 Copilot im Job: Arbeitskonto, Copilot Chat und Lizenz

Viele lernen Copilot zuerst im Job kennen. Dort gelten andere Regeln als privat. Das Wichtigste vorweg: **Für die Arbeit legst du kein eigenes Konto an.** Du meldest dich mit dem Arbeitskonto an, das dir deine IT gibt, meist deiner Firmen-Mailadresse.

### Wo du Copilot im Job findest

- im Browser auf **copilot.cloud.microsoft**
- in der **Copilot-App**, angemeldet mit dem Arbeitskonto
- in **Outlook** und **Teams**
- in Word, Excel und PowerPoint, je nach Lizenz
- in **Edge**, angemeldet mit dem Arbeitskonto

### Privat und Arbeit in einer App

In der Copilot-App kannst du zwischen privatem Konto und Arbeitskonto wechseln (Bild 20, Nummer 1). Die beiden Bereiche bleiben getrennt, es fließen keine Daten zwischen ihnen. Mit Arbeitskonto zeigt Copilot oben neben „Neuer Chat“ einen **grünen Schild** (Nummer 2): Dann gilt der Unternehmensdatenschutz.

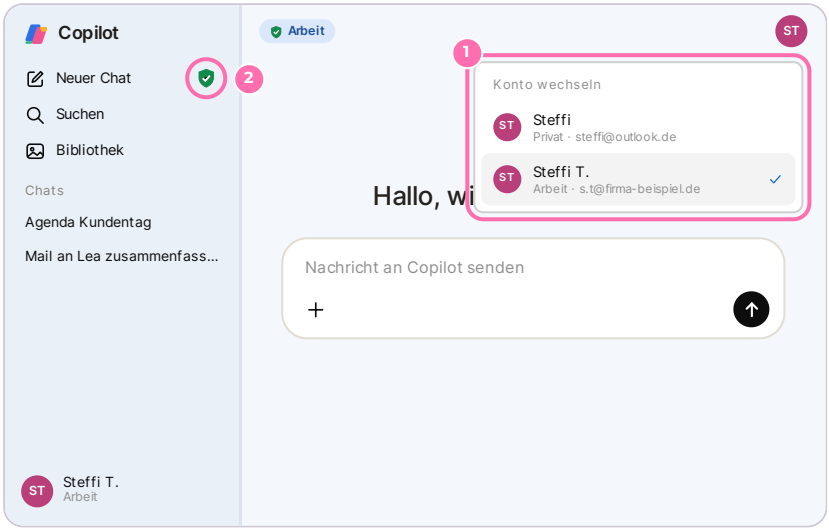



**BILD 20** Kontowechsel in der Copilot-App (1). Mit Arbeitskonto: grüner Schild für den Unternehmensdatenschutz (2). Farben und Lage können bei dir anders aussehen. Adressen erfunden.

**GANZ WICHTIG**

Prüfe vor jeder Firmenfrage, dass du im **Arbeitskonto** bist und den grünen Schild siehst. Firmendaten gehören nicht in deinen privaten Copilot.

## Copilot Chat und Microsoft 365 Copilot: der Unterschied

| | Copilot Chat | Microsoft 365 Copilot (Lizenz) |
|---|---|---|
| **Kosten** | Ohne zusätzliche Kosten mit passenden Microsoft-365-Firmentarifen | Bezahlte Zusatzlizenz pro Person, die die Firma kauft. Großunternehmen: 26 € pro Person und Monat, jährliche Abrechnung. Kleinere Firmen: Microsoft 365 Copilot Business 18,20 €, mit Aktion im ersten Jahr 15,60 € (Abschluss 1. Juli bis 31. Dezember 2026, Jahresabo). Alle Preise zzgl. MwSt. |

| | | |
|---|---|---|
| **Was Copilot kennt** | Das Web und was du selbst hineingibst: Text, hochgeladene Dateien. In Outlook auch deine Mails, deinen Kalender und deine Besprechungen | Zusätzlich deine ganze Arbeitswelt, auf die du Zugriff hast: Mails, Kalender, Chats und Dokumente |
| **Wo** | Copilot-App, Browser, Outlook, Teams, Edge | Zusätzlich voll in Teams, Word, Excel und PowerPoint |
| **Agenten** | Eigene Agenten deiner Firma, je nach Einstellung | Dazu fertige Agenten wie Researcher und Analyst |

**WELCHE VERSION HABE ICH?**

Frag Copilot im Arbeitskonto: **„Was steht heute in meinem Kalender?“** Nennt er deine Termine, hast du sehr wahrscheinlich die volle Lizenz. Im Zweifel fragst du deine IT.

**DATENSCHUTZ IM JOB**

Mit Arbeitskonto gilt der **Unternehmensdatenschutz** (Enterprise Data Protection). Deine Eingaben und die Antworten werden nicht zum Training der Basismodelle verwendet. Die Einstellungen regelt deine IT, nicht du.

## Fünf Regeln für Copilot im Job

**1 Frag deine IT**
Ob und wofür du Copilot nutzen darfst.

**2 Arbeitskonto**
Firmendaten nur mit grünem Schild.

**3 Prüfen**
Bevor etwas an Kundschaft oder Chefetage geht.

**4 Sichtbarkeit**
Copilot sieht nur, was du sehen darfst. Gute Ordnung macht Antworten besser.

**5 Offen sein**
KI-Entwürfe intern kennzeichnen, wenn das bei euch üblich ist.

Wie du Copilot im Job in Outlook, Teams, Word, Excel und PowerPoint Schritt für Schritt nutzt, zeige ich im Kurs „Copilot im Arbeitsalltag“ (Hinweis am Ende).

KAPITEL 13

# 13 25 Rezepte zum Abtippen

Diese Rezepte sind Vorlagen. Ersetze alles in **[eckigen Klammern]** durch deine Angaben. Die farbigen Etiketten zeigen dir, welche Zutaten aus Kapitel 8 drinstecken. Die Rezepte für Word, Excel, PowerPoint und Outlook funktionieren dort mit Microsoft 365. Ohne Abo fügst du den Text einfach in den normalen Copilot-Chat ein.

Rolle · Aufgabe · Kontext · Format · Ton und Grenzen

## Fragen und Recherche mit Quellen

### 1 Schnelle Antwort mit Quellencheck

Für alles, was aktuell sein muss.

PROMPT

```
[Frage]. Antworte in höchstens fünf Sätzen. Nenne nur offizielle oder seriöse Quellen mit Link und sag dazu, wie aktuell sie sind. Wenn sich Quellen widersprechen, sag es.
```

Aufgabe · Format · Grenzen

### 2 Behördengang vorbereiten

Reisepass, Wohnsitz, Elterngeld, Kfz.

PROMPT

```
Was brauche ich für [Antrag, z. B. einen neuen Reisepass] in [Stadt]? Schritt für Schritt: Unterlagen, Kosten, Termin, Fristen. Verlinke die Seite der zuständigen Stelle. Ich prüfe die Angaben dort nach.
```

Aufgabe · Kontext · Format

### 3 Produktvergleich mit Testberichten

Bevor du Geld ausgibst.

PROMPT

```
Vergleiche [3] [Produkte] unter [Preis] für [Einsatz, z. B. Wohnung mit Katze]. Tabelle mit Preis, Vorteilen, Nachteilen und Testergebnis mit Quelle. Welches würdest du für [meine Situation] nehmen und warum?
```

Aufgabe · Kontext · Format

### 4 Faktencheck: Stimmt das?

Für Behauptungen aus Chats, Social Media oder Familienfeiern.

PROMPT

```
Stimmt diese Behauptung? „[Behauptung]“. Such Belege dafür und dagegen, nur aus seriösen Quellen. Fazit in drei Sätzen: stimmt, stimmt teilweise oder stimmt nicht.
```

Aufgabe · Format · Grenzen

### 5 Webseite in Edge kritisch lesen

Im Copilot-Bereich von Edge, während die Seite offen ist.

PROMPT

```
Fasse diese Seite in fünf Punkten zusammen. Was davon ist für [mich als Mieterin / als Elternteil / als Selbstständige] wichtig? Was fehlt oder wirkt einseitig? Gibt es Stellen, die eher Werbung als Information sind?
```

Aufgabe · Kontext · Format · Grenzen

## Outlook und Mails

### 6 Mail-Verlauf auf den Punkt

Für lange Verläufe mit vielen Antworten.

PROMPT

```
Fasse diesen Mail-Verlauf zusammen:
Worum geht es, was ist entschieden, was
wird von mir erwartet und bis wann?
Höchstens fünf Punkte.
```

Aufgabe Format

### 7 Antwort entwerfen

Zusagen, absagen, nachfragen, ohne lange zu grübeln.

PROMPT

```
Entwirf eine Antwort auf diese Mail.
Ich will [zusagen/absagen/nachfragen],
weil [Grund]. Ton: [freundlich und
klar], per [Sie]. Höchstens [80]
Wörter.
```

Aufgabe Kontext Format Ton

### 8 Meine Mail vor dem Senden prüfen

Wenn du dich geärgert hast und nichts bereuen willst.

PROMPT

```
Hier ist meine Mail an [Empfänger]:
[Text]. Wie wirkt sie auf jemanden, der
[gestresst/verärgert] ist? Nenne drei
Stellen, die ich klarer oder ruhiger
formulieren sollte, mit Vorschlag.
```

Rolle Aufgabe Kontext Format

### 9 Abwesenheitsnotiz in zwei Sprachen

Urlaub, Fortbildung, Krankheit.

PROMPT

```
Schreib eine Abwesenheitsnotiz: Ich bin
vom [Datum] bis [Datum] nicht da.
Vertretung: [Name, Mail]. Dringend nur
bei [Thema]. Zwei Fassungen, intern
locker und extern per Sie, jeweils auf
Deutsch und Englisch.
```

Aufgabe Kontext Format Ton

### 10 Posteingang sortieren

Montagmorgen, 40 neue Mails. Kopiere Absender, Betreff und die ersten Zeilen hinein.

PROMPT

```
Hier sind [8] Mails, die heute gekommen sind: [Absender, Betreff, erste Zeilen].
Sortiere sie in drei Gruppen: heute beantworten, diese Woche, kann warten. Begründe jede
Einordnung in einem Satz.
```

Aufgabe Kontext Format

## Word und PowerPoint

### 11 Entwurf aus Stichpunkten

Brief, Konzept, Aushang, direkt in Word.

PROMPT

```
Mach aus diesen Stichpunkten einen
[Brief/Konzept/Aushang]: [Stichpunkte].
Mit Überschrift, kurzer Einleitung,
[drei] Abschnitten und Schluss.
Sachlich und gut lesbar, höchstens eine
Seite.
```

Aufgabe Kontext Format

### 12 In einfache Sprache bringen

Für Elternbriefe, Vereinsinfos, Anleitungen.

PROMPT

```
Schreib diesen Abschnitt in einfacher
Sprache um, für [Zielgruppe, z. B.
Eltern ohne Fachwissen]: kurze Sätze,
keine Fachwörter, das Wichtigste
zuerst. [Text]
```

Aufgabe Kontext Ton

### 13 Ein Dokument befragen

Mietvertrag, Vereinssatzung, Hausordnung.

**PROMPT**

```
Beantworte anhand dieses Dokuments: [Frage, z. B. Bis wann muss ich kündigen?]. Zitiere die Stelle, auf die du dich stützt. Wenn es nicht im Dokument steht, sag das.
```

Aufgabe · Format · Grenzen

### 14 Präsentation aus einem Dokument

In PowerPoint, aus einer Word-Datei oder einem Text.

**PROMPT**

```
Erstelle aus [Datei/diesem Text] eine Präsentation mit [8] Folien für [Publikum]. Pro Folie ein Titel, höchstens drei Stichpunkte und eine Idee für ein Bild.
```

Aufgabe · Kontext · Format

### 15 Sprechernotizen, die nach dir klingen

Damit du frei redest statt abzulesen.

**PROMPT**

```
Schreib zu jeder Folie Sprechernotizen für etwa [1] Minute Redezeit. Locker, so wie ich es frei sagen würde, mit einer Überleitung zur nächsten Folie. Keine Fachwörter, die das Publikum [Zielgruppe] nicht kennt.
```

Aufgabe · Kontext · Format · Ton

## Excel und Zahlen

### 16 Formel erklären lassen

Für die Tabelle, die dir jemand vererbt hat.

**PROMPT**

```
Erklär mir die Formel in [Zelle] Schritt für Schritt für Anfänger. Was passiert, wenn [Fall, z. B. eine Zelle leer ist]? Gibt es eine einfachere Lösung?
```

Aufgabe · Kontext · Format

### 17 Auffälligkeiten finden

Ausgaben, Anmeldungen, Verkäufe.

**PROMPT**

```
Schau dir die Daten in [Tabelle/Bereich] an. Welche drei Auffälligkeiten siehst du? Welches Diagramm passt, um [Aussage] zu zeigen? Erfinde keine Zahlen.
```

Aufgabe · Kontext · Grenzen

### 18 Eine Tabelle von null aufbauen

Haushaltsbuch, Urlaubskasse, Vereinskasse.

**PROMPT**

```
Bau mir eine Excel-Tabelle für [Haushaltsbuch/Urlaubskasse/Vereinskasse] mit sinnvollen Spalten, drei Beispielzeilen und einer Summenzeile. Gib mir die Formeln für ein deutsches Excel, also mit Semikolon.
```

Aufgabe · Kontext · Format

## Teams und Besprechungen

### 19 Gespräch vorbereiten

Mitarbeitergespräch, Elternabend, Kundentermin.

PROMPT

```
Ich habe ein Gespräch mit [wem] zu [Thema]. Ziel: [Ziel]. Erstelle eine Agenda für [30] Minuten und drei Fragen, die ich stellen sollte. Was könnte die andere Seite einwenden?
```

Aufgabe · Kontext · Format

### 20 Nach dem Meeting: Aufgaben

Im Job in Teams mit Lizenz und Transkript. Privat mit deinen Notizen.

PROMPT

```
Was wurde in dieser Besprechung entschieden? Liste alle Aufgaben als Tabelle: Wer, Was, Bis wann. Was ist offen geblieben? Erfinde nichts dazu.
```

Aufgabe · Format · Grenzen

## Alltag, Windows und Kreatives

### 21 Foto erklären lassen

Typenschild, Fehlermeldung, Pflanze, Beipackzettel.

PROMPT

```
Was ist auf diesem Foto zu sehen? Es geht um [z. B. das Display meiner Waschmaschine]. Was bedeutet es, und was kann ich Schritt für Schritt tun? Wann sollte ich lieber eine Fachperson rufen?
```

Aufgabe · Kontext · Format · Grenzen

### 22 Windows-Hilfe

Einstellungen finden, ohne zu suchen.

PROMPT

```
Ich nutze Windows 11. Wie [stelle ich ein, dass der Bildschirm später ausgeht]? Erklär es Schritt für Schritt mit den genauen deutschen Menünamen. Wenn es mehrere Wege gibt, nimm den einfachsten.
```

Aufgabe · Kontext · Format

### 23 Bild für eine Einladung

Sommerfest, Geburtstag, Vereinsfeier.

PROMPT

```
Erstelle ein Bild für eine Einladung zu [Anlass]: [Motiv], Stil [flache Illustration/Aquarell], Farben [Farben], Hochformat, ohne Text im Bild.
```

Aufgabe · Kontext · Format

### 24 Sprechen üben mit Voice

Smalltalk, Bewerbungsgespräch, Reise.

PROMPT

```
Lass uns ein Gespräch auf [Englisch] üben, Niveau [B1], Thema [Smalltalk im Büro]. Stell mir eine Frage nach der anderen und korrigiere mich danach kurz auf Deutsch.
```

Rolle · Aufgabe · Kontext · Format

### 25 Ausflug mit aktuellen Infos

Wochenende, Regentag, Besuch von Freunden.

PROMPT

```
Schlag mir für [Samstag] drei Ausflugsideen in der Nähe von [Ort] vor, für [wen], Budget [Betrag], bei [Wetter]. Mit Fahrzeit, Öffnungszeiten und Link zur offiziellen Seite. Ich prüfe die Zeiten dort nach.
```

Aufgabe · Kontext · Format · Grenzen

**BONUS-REZEPT, DAS BEI COPILOT IMMER HILFT**

Häng es an jede wichtige Frage: **„Nenne zu jeder wichtigen Aussage die Quelle und sag mir, wie sicher du dir bist.“**

KAPITEL 14

# 14 Die 10 häufigsten Anfängerfehler

Fast alle machen am Anfang dieselben Fehler. Bei Copilot kommen ein paar Microsoft-typische dazu. Wenn du sie kennst, sparst du dir viel Frust.

### 1 Im falschen Konto gefragt

**Besser so:** Vor Firmenfragen prüfen: Arbeitskonto und grüner Schild (Kapitel 12).

### 2 Zu kurze Fragen. „Formel Summe."

**Besser so:** Kontext geben: Wer, was, warum, wie lang, welcher Ton (Kapitel 8).

### 3 Quellen nie angeklickt

**Besser so:** Copilot nummeriert seine Quellen. Öffne bei Wichtigem mindestens eine.

### 4 Die erste Antwort nehmen

**Besser so:** Nachfragen, verbessern lassen, Varianten fordern. Die erste Antwort ist ein Entwurf.

### 5 Ein Chat für alles

**Besser so:** Neues Thema, neuer Chat.

### 6 Bei der alten App geblieben

**Besser so:** Bis zum 31. Dezember 2026 in der aktualisierten App anmelden, am Handy die neue App laden. Sonst sind alte Chats weg.

### 7 Family-Abo falsch verstanden

**Besser so:** Die Copilot-Funktionen hat nur die Person, der das Abo gehört. Die anderen bekommen Office und Speicher.

### 8 Copilot in Word gesucht und nicht gefunden

**Besser so:** Mit dem Microsoft-Konto anmelden, dem das Abo gehört. In Excel die Datei in OneDrive speichern und AutoSpeichern einschalten.

### 9 Falsche App erwischt

**Besser so:** Nur die App „Microsoft Copilot" von Microsoft Corporation nutzen, nie Abos über Nachahmer-Apps abschließen.

### 10 Nach einem schlechten Ergebnis aufgeben

**Besser so:** Die Frage umformulieren oder fragen: „Was brauchst du von mir, damit das besser wird?"

**DAS WICHTIGSTE IN EINEM SATZ**

Behandle Copilot wie eine neue Kollegin: **im richtigen Konto, gut eingewiesen, mit Quellen, und Wichtiges prüfst du selbst.**

KAPITEL 15

# 15 Checkliste: Deine erste Woche mit Copilot

Sieben Tage, jeweils 15 bis 20 Minuten. Druck dir diese Seite aus und hak ab, was du geschafft hast.

## Tag 1 Einrichten — 20 MIN

- [ ] Mit dem Microsoft-Konto auf copilot.com angemeldet
- [ ] Passwort in der Passwörter-App gespeichert
- [ ] Sicherheitsinfos hinterlegt und Überprüfung in zwei Schritten eingeschaltet
- [ ] Einstellungen › Personalisierung bewusst gesetzt
- [ ] App aufs Handy geladen (bei alter App: neue Version)

## Tag 2 Fragen mit Quellen — 15 MIN

- [ ] Rezept 1 und 2 ausprobiert
- [ ] Bei jeder Antwort mindestens eine Quelle geöffnet und geprüft

## Tag 3 Die Prompt-Formel — 15 MIN

- [ ] Eine Aufgabe einmal kurz und einmal mit allen fünf Zutaten gestellt
- [ ] Die beiden Antworten verglichen

## Tag 4 Dateien und Fotos — 15 MIN

- [ ] Ein PDF zusammenfassen lassen
- [ ] Mit dem Handy ein Foto gemacht und eine Frage dazu gestellt (Rezept 21)

## Tag 5 Copilot dort, wo du arbeitest — 20 MIN

- [ ] In Edge eine lange Webseite zusammenfassen lassen
- [ ] Mit Microsoft 365: Copilot in Word oder Outlook ausprobiert
- [ ] Im Job: bei der IT gefragt, was erlaubt ist

## Tag 6 Bilder und Sprechen — 15 MIN

- [ ] Ein Bild erstellt und einmal verändert
- [ ] Fünf Minuten mit Copilot gesprochen, falls Voice bei dir verfügbar ist

## Tag 7 Aufräumen und Rückblick — 15 MIN

- [ ] Gespeicherte Erinnerungen angesehen und aufgeräumt
- [ ] Alte Chats gelöscht, die du nicht mehr brauchst
- [ ] Notiert: Wobei hat Copilot mir diese Woche am meisten Zeit gespart?

KAPITEL 16

# 16 Zum Nachschlagen: Mini-Glossar

**KI / AI**
Künstliche Intelligenz, englisch Artificial Intelligence. Dasselbe.

**Agent**
Eine KI, die mehrere Schritte selbstständig erledigt, statt nur zu antworten. Zum Beispiel der Recherche-Agent.

**Arbeitskonto**
Das Konto, das dir deine Firma gibt, meist deine Firmen-Mailadresse. Technisch: Microsoft Entra.

**Basismodell**
Das große Sprachmodell, auf dem Copilot aufbaut.

**Copilot Chat**
Der Copilot für Firmen ohne Zusatzkosten, mit passendem Microsoft-365-Firmentarif. Neuer Name: Microsoft Copilot Chat.

**Cowork**
Copilot erledigt Aufgaben selbstständig. Privat nur mit Microsoft 365 Premium oder Pro, als Vorschau.

**Erinnerungen**
Was Copilot sich über dich merkt. Einstellungen › Personalisierung › Gespeicherte Erinnerungen.

**Grüner Schild**
Zeigt im Arbeitskonto, dass der Unternehmensdatenschutz gilt.

**Halluzination**
Eine falsche Aussage, die überzeugend klingt.

**Microsoft-Konto**
Dein privates Konto für Windows, Outlook.com, OneDrive, Xbox und Office.

**Microsoft 365**
Das Abo für Word, Excel, PowerPoint, Outlook und OneDrive. Privat: Single, Family, Premium, Pro.

**Microsoft 365 Copilot**
Die bezahlte Firmenlizenz mit Zugriff auf deine Arbeitsdaten. Neuer Name: Microsoft Copilot.

**OneDrive**
Microsofts Cloud-Speicher. Dort landen auch Dateien, die du in Copilot nutzt.

**Prompt**
Deine Anweisung oder Frage an die KI.

**Quelle**
Die Webseite, aus der eine Info stammt. Bei Copilot nummeriert.

**Seiten (Pages)**
Eine Antwort als bearbeitbare Seite neben dem Chat. Privat mit Microsoft-365-Abo.

**Sprachmodell**
Eine KI, die aus Text gelernt hat und Text erzeugt.

**Voice und Vision**
Mit Copilot sprechen und ihm dabei über Kamera oder Bildschirm etwas zeigen.


**Du nutzt Copilot im Job?**
Im Kurs **„Copilot im Arbeitsalltag“** zeige ich dir in kurzen Video-Lektionen mit Übungen, wie du Copilot in Outlook, Teams, Word, Excel und PowerPoint wirklich nutzt. 49 €.

**stefnulja.com/ki-kurse.html**


Viel Spaß beim Ausprobieren!
**Steffi** · Stefnulja AI Consulting · stefnulja.com

ANHANG

# § Quellen

Alle Seiten abgerufen am 27. November 2026. Preise, Namen und Funktionen ändern sich bei Copilot besonders häufig. Maßgeblich sind immer die Angaben von Microsoft in deinem Konto.


**Aktualisierte App, Fristen, eingestellte Funktionen, Cowork:** Microsoft Support, „Updates zu Copilot und der Microsoft 365 Copilot-App“. support.microsoft.com/de-de/microsoft-365-copilot/learning/changes-microsoft-copilot-app

**Tarife und Preise Deutschland:** Microsoft, „Microsoft Copilot für Privatpersonen“. microsoft.com/de-de/microsoft-copilot/for-individuals

**Funktionen im Abo:** Microsoft, Copilot-Funktionen für Privatpersonen. microsoft.com/de-de/microsoft-copilot/for-individuals/features

**Datenschutz-Einstellungen (aktualisierte App):** Microsoft Support, „Microsoft Copilot für Einzelpersonen: Ihre Datenschutzkontrollen und -optionen“. support.microsoft.com/de-de/privacy/microsoft-copilot/privacy-controls

**Kein Training der Basismodelle:** Microsoft Support, Aktivitätsverlauf in Microsoft Copilot. support.microsoft.com/de-de/privacy/microsoft-copilot/activity-history

**Copilot in Word & Co. privat:** Microsoft Support, „Copilot in Microsoft 365-Apps für zu Hause: Ihre Daten und Ihr Datenschutz“. support.microsoft.com/de-de/privacy/copilot-in-microsoft-365-apps-for-home-your-data-and-privacy

**Voice:** Microsoft Support, „Using Copilot Voice with Microsoft Copilot“. support.microsoft.com/en-us/microsoft-copilot/using-copilot-voice-with-microsoft-copilot

**Vision:** Microsoft Support, „Get started with vision in Microsoft Copilot“. support.microsoft.com/en-us/microsoft-copilot/using-copilot-vision-with-microsoft-copilot

**Seiten (Pages):** Microsoft Support, „Get started with Microsoft Copilot Pages“. support.microsoft.com/en-us/microsoft-copilot/using-copilot-pages

**Edge:** Microsoft Support, „Getting started with Copilot in Microsoft Edge“. support.microsoft.com/en-us/microsoft-copilot/getting-started-with-copilot-in-microsoft-edge

**Mindestalter:** Microsoft Support, „Microsoft Copilot age limits and parental controls“. support.microsoft.com/en-us/topic/f79b47a6-288a-4513-8c01-afe4d16db900

**Zwei-Faktor:** Microsoft Support, „So verwenden Sie die Überprüfung in zwei Schritten mit Ihrem Microsoft-Konto“. support.microsoft.com/de-de/account-billing/c7910146-672f-01e9-50a0-93b4585e7eb4

**Copilot im Job, Preise:** Microsoft, „Microsoft 365 Copilot: Preise“ und „Pläne für Großunternehmen“. microsoft.com/de-de/microsoft-365-copilot/pricing · microsoft.com/de-de/microsoft-365-copilot/enterprise

**Copilot Chat, grüner Schild, neue Namen:** Microsoft Learn, „Microsoft Copilot Chat Privacy and Protections“. learn.microsoft.com/en-us/copilot/privacy-and-protections

**Copilot unter Windows:** Microsoft Learn, „Copilot on Windows release notes“. learn.microsoft.com/en-us/windows-insider/release-notes/apps/copilot-on-windows



Microsoft und Copilot sind Marken der Microsoft Corporation. Dieses Cookbook ist ein unabhängiges, kostenloses Angebot von Stefnulja AI Consulting und steht in keiner Verbindung zu Microsoft. Alle Bildschirm-Ansichten sind nachgebaut, die gezeigten Inhalte und Personen sind erfunden.

© 2026 Stefnulja AI Consulting · Stefanie Tchivikov · stefnulja.com